



fontgas

Codi de conducta
i bones pràctiques corporatives

Castellassa, 42 - 08227 **Terrassa** - 93 734 99 00

Sant Ferran, 209 - 08205 **Sabadell** - 93 720 55 66

Vilamarí, 30-32 - 08015 **Barcelona** - 93 327 88 22

Pg. Guayaquil, 37 - 08030 **Barcelona** - 93 521 24 00

Palautordera, 30 - 08401 **Granollers** - 93 242 69 29

C-35 (esq. calle Valencia) - 08470 **Sant Celoni** - 93 242 69 01

www.fontgas.com

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. FINALITAT I OBJECTIU	4
3. ÀMBITO D'APLICACIÓ	4
4. COMPLIMENT NORMATIU	4
5. DONAR EXEMPLE TOP DOWN	5
6. SALUT I SEURETAT	5
7. NO DISCRIMINACIÓ I IGUALTAT D'OPORTUNITATS.....	5
8. RESPECTE A LES PERSONES I PREVENCIÓ AL ASSETJAMENT.....	6
9. CONFLICTES D'INTERÉS.....	6
10. DEFENSA DE LA COMPETENCIA	7
11. TRANSPARENCIA	7
12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.	8
13. ÚS DE MITJANS I SISTEMES INFORMÀTICS.....	8
14. COMPROMÍS DE PREVENCIÓ DE DELICTES.....	9
15. REGALS, OBSEQUIS I FAVORS.....	10
16. CANAL DE COMUNICACIONS I DENUNCIES.	11
17. SISTEMA DISCIPLINARI.	12
18. ENTRADA EN VIGOR, REVISIÓ I ACTUALIZACIÓ.....	12

1. INTRODUCCIÓ

En determinades ocasions, tots ens enfrontem a decisions que preferim no haver de prendre i problemes que preferim evitar. No són poques les vegades en què esperem que, si evitem enfrontar un problema, simplement desapareixerà. La realitat no és així, i és necessari abordar les dificultats d'una forma directa, clara i de bona fe.

COMERCIAL FONTGAS SLU (d'ara endavant "*l'Entitat*" o "*FONTGAS*") ha pres la decisió de desenvolupar una actuació positiva dirigida a controlar, detectar i eliminar tota conducta èticament contrària als seus principis i valors.

FONTGAS és una empresa de subministraments en la qual, des de 1986, acompanyem i assessorem als nostres clients en el seu dia a dia oferint-los servei i atenció especialitzada, escoltant les seves necessitats i aportant solucions a les seves necessitats.

Som una empresa amb un origen familiar basat als valors de l'honestedat, l'esforç i el treball que caracteritzen les nostres arrels. Una empresa en creixement constant gràcies a una intensa relació de confiança establerta amb els proveïdors, els nostres clients i el nostre equip humà.

Aquests valors i aquest objectiu de fiabilitat i transparència són el segell de qualitat al qual aspirem i que ens ha fet diferents a altres empreses del sector. El nostre nom és sinònim de qualitat, d'esforç i de fiabilitat perquè som transparents i tenim cura de què els nostres valors fundacionals, els del primer dia, segueixin presents entre els més de cent cinquanta treballadors que integren el nostre equip.

Amb més de 35 anys de trajectòria, a **FONTGAS** ens mantenim fermes en el nostre objectiu constant de millorar el servei i l'atenció per als nostres clients, sent aquesta la nostra filosofia des dels nostres inicis fins al present i sempre mirant cap al futur.

La nostra visió és ser un referent per la qualitat dels nostres productes i excel·lència en el tracte humà, sent respectuosos amb nosaltres mateixos, els nostres companys, la societat i el medi ambient.

Aspirem a fixar uns valors sòlids i uns referents senzills i clars que permetin, com sempre ha estat, que els qui operin amb nosaltres i els qui formen part de la nostra gran família sentin sempre que no hi ha marge per a res més que per actuar amb professionalitat.

Demà, com ahir, **FONTGAS** vol continuar sent un referent d'honestedat. Fruit d'aquesta voluntat neix aquest procés de creació, desenvolupament i implementació del conjunt de normes ètiques i eines de compliment normatiu del qual aquest Codi és pilar bàsic.

2. FINALITAT I OBJECTIU

El present Codi manifesta el més alt compromís i voluntat que té **FONTGAS** a realitzar la seva activitat sota el compliment de la Llei i la normativa aplicable, així com dels seus principis i **valors de responsabilitat, integritat, honestetat i transparència**.

La finalitat del mateix és establir unes pautes de comportament conforme als seus principis i valors, que tenen com a objectiu promoure i fomentar una cultura ètica i de compliment normatiu.

Aquests principis i valors, al costat de la normativa i protocols interns, constitueixen els pilars fonamentals de l'Entitat que serveixen de guia i marc de referència per a la seva aplicació.

L'Entitat vetllarà per la comunicació d'aquest Codi facilitant l'accés al document a tots els seus empleats, col·laboradors o tercers vinculats, els qui hauran de conèixer i complir amb respecte i acceptació el que s'estableix per al bon desenvolupament de les seves activitats.

En garantia del seu compliment, l'Entitat facilita un canal de comunicacions o denúncies independent per a posar en coneixement qualsevol incompliment, incidència o millora sobre aquest.



3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Codi és aplicable a nivell intern per a tots els seus administradors, directius i empleats independentment del càrrec que ostentin o exerceixin, i és extensible a nivell extern a través dels seus proveïdors, assessors, clients i col·laboradors, en el lloc o territori on es realitzin les activitats o operacions que executi l'Entitat.

Tindran especial responsabilitat sobre la seva aplicació aquells que ostentin càrrecs de direcció, perquè són un exemple a seguir, per la qual cosa, en l'acompliment de les seves funcions, hauran de vetllar per la seva aplicació i compliment per part d'aquells que estan sota els seus càrrecs



4. COMPLIMENT NORMATIU

L'Entitat vetlla per l'adequat compliment normatiu i per garantir que les seves actuacions siguin de conformitat amb la legislació vigent sota el compromís del compliment de la Llei, les normes i les regulacions establertes en el marc de la seva activitat.

Tots els empleats i persones vinculades amb **FONTGAS**, així com els futurs, han de respectar i complir amb la normativa, principis i valors que s'estableixen en el present Codi Ètic, així com actuar de manera ètica i íntegra en nom propi i de l'Entitat, independentment del lloc on es desenvolupa la seva activitat.

Cada empleat, col·laborador, associat o directiu de **FONTGAS** és responsable de conèixer i respectar els valors i estàndards establerts en aquest document.

És obligatori per al bon funcionament de l'Entitat que qualsevol empleat o persona relacionada amb **FONTGAS** que tingui coneixement de qualsevol indicatiu o sospita d'incompliment normatiu, o conductes contràries al que s'estableix en aquest Codi, informi i el posi en coneixement a través de l'eina del Canal de comunicacions i denúncies de l'Entitat.

Així mateix, si els destinataris del present Codi tenen dubtes sobre si s'estan complint els estàndards ètics o si alguna política o actuació de l'organització s'adequa a la legalitat i els principis ètics, es podrà plantejar tants dubtes com siguin necessaris a través també del Canal de comunicacions i denúncies.





5. DONAR EXEMPLE “TOP DOWN”

La direcció de l'organització té la responsabilitat addicional de demostrar a través de les seves accions la importància que té el present Codi Ètic. En qualsevol organització el comportament ètic no solament es dona de manera espontània, sinó que és producte d'una comunicació transparent clara i directa de les expectatives de comportament que han de ser modelades des de dalt cap avall i demostrades amb l'exemple. Una vegada més, en última instància són les accions el que realment importa.

Amb l'objectiu que el present Codi Ètic compleixi les seves finalitats, és a dir, que funcioni, la direcció de l'organització és qui ha de ser responsable d'abordar amb promptitud les qüestions ètiques o inquietuds que siguin plantejades pels empleats, els associats o els proveïdors i d'aquesta manera prendre les mesures adequades per a abordar i solucionar aquests problemes.

És fonamental que els gerents i directius tinguin en consideració les preocupacions ètiques dels empleats com a oportunitats de millora i de canvi, no com a amenaces o desafiaments a la seva autoritat. El diàleg ètic a **FONTGAS** és una part natural del treball diari.



6. SALUT I SEGURETAT

Per a aconseguir, ja sigui a mitjà termini o a llarg termini, que el sector prosperi, és necessari que les persones treballin en un ambient sa i saludable. Existeix una política de prevenció de riscos laborals de **FONTGAS** i d'obligat compliment per part de la direcció, els empleats i col·laboradors.

És fonamental, obligatori i necessari que tots els empleats tinguin informació sobre seguretat en el seu lloc de treball i compleixin en tot moment amb la normativa vigent sobre aquest tema.

De la mateixa forma, és primordial que els empleats participin de manera activa en la preservació de la seguretat i la salut en el lloc de treball.

Si s'observa qualsevol situació que pugui comportar un perill per a les persones, s'ha de comunicar l'existència d'aquesta situació a través del Canal de comunicacions i denúncies habilitat amb l'objectiu de millorar el lloc de treball i l'ambient d'aquest. Així doncs, es contribueix al manteniment d'un lloc de treball saludable, en el qual les persones poden desenvolupar les seves activitats de manera segura.



7. NO DISCRIMINACIÓ I IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

FONTGAS està compromès amb una cultura de **tolerància zero amb la discriminació per raó de raça, sexe, ideologia, origen, orientació sexual o qualsevol altra condició personal, física o social.**

Així mateix, l'Entitat promou la igualtat d'oportunitats i no es permet diferenciar ni discriminar a ningú per qualsevol de les raons anteriorment descrites o qualsevol altra, havent de tractar a tothom amb el mateix respecte i igualtat en tot moment.

FONTGAS selecciona als seus empleats en funció de la seva validesa professional i garanteix que les ofertes i llocs de treball vacants són lliures de qualsevol discriminació, no podent existir cap mena de tracte diferencial o individualitzat cap a qualsevol persona o entitat.

En el cas que es tingués coneixement, indicis o sospites de qualsevol tracte desigual o discriminatori, s'ha de comunicar a través de Canal de comunicacions o denúncies habilitat per l'Entitat.

8. RESPECTE A LES PERSONES I PREVENCIÓ AL ASSETJAMENT.

Qualsevol membre vinculat amb **FONTGAS** ha de promoure unes relacions basades en el respecte per la dignitat de les persones, l'equitat i la col·laboració recíproca.

Les actituds d'abús, falta de respecte o qualsevol tipus de comportament ofensiu o d'agressió física o verbal són rebutjades i no tolerades per l'Entitat, podent reservar-se l'aplicació de mesures disciplinàries davant tals accions.

Així mateix, **FONTGAS** prohibeix rotundament qualsevol actitud d'assetjament, tant laboral, sexual, personal o empresarial, així com qualsevol comportament que generi un ambient de treball intimidant, humiliant o ofensiu.

Davant qualsevol situació anteriorment descrita, s'ha d'abordar i denunciar comportaments i comentaris inapropiats que siguin abusius, indesitjats o ofensius a través del Canal de comunicacions i denúncies implantat per l'Entitat.

9. CONFLICTES D'INTERÈS.

FONTGAS és una companyia que pren decisions objectives i justes defensant tota activitat lliure de conflictes d'interès, eludint qualsevol tipus de relació o activitat que pugui provocar-lo.

Qualsevol persona vinculada amb l'Entitat té el compromís de comunicar, quan existeixi una situació personal, familiar, d'amistat o qualsevol circumstància anàloga que pugui afectar la relació o activitat en interès de l'Entitat.

Així doncs, tots els treballadors, col·laboradors i directius tenen el deure de promoure en tot moment els interessos legítims de l'Entitat.

Parlem de situació de conflicte d'interès quan ens trobem en alguna de les següents circumstàncies:

- Treballar o actuar com a consultor d'un competidor o competidor potencial o proveïdor, independentment de la naturalesa de l'ocupació, mentre estigui col·laborant amb l'Entitat.
- Contractació o supervisió de familiars o de persones pròximes.
- Contractació d'empreses proveïdores en les quals col·laboren familiars o persones pròximes.
- Tenir un interès econòmic o estratègic en un competidor o proveïdor.
- Tenir interessos personals en la realització d'alguna operació o transacció concreta que pugui realitzar l'Entitat.
- Exercir influència sobre les persones encarregades de prendre decisions sobre assumptes als quals afecta el conflicte d'interès.

En cap cas s'ha d'utilitzar la informació que s'obté de **FONTGAS** per al benefici personal i aprofitar de manera unilateral i egoista cap oportunitat que sigui brindada a través del lloc de treball o del càrrec de directiu.

No sempre és fàcil distingir o determinar l'existència d'una situació de conflicte d'interès. Per això, qualsevol persona que tingui dubtes, indicis o sospites de trobar-se o sigui coneixedora d'una possible situació de conflicte d'interès, ha d'utilitzar el Canal de comunicacions o denúncies de l'Entitat per a posar-lo en coneixement. Abans de participar en qualsevol activitat o transacció que pugui donar lloc a un conflicte d'interès, els empleats hauran de sol·licitar la revisió de l'activitat per part dels seus superiors i/o responsables.

10. DEFENSA DE LA COMPETENCIA

Per a **FONTGAS**, és fonamental que es respecti la normativa relativa a la lliure competència evitant actuacions lesives a aquesta, com ara actes o reunions i pactes de preus que puguin posar en perill la llibertat de competència.

Així doncs, és fonamental que cada empresari prengui decisions independents sobre preus i màrqueting. **FONTGAS** en cap moment cooperarà i coordinarà activitats de diferents empreses de manera inapropiada respecte a la lliure competència. No s'ofertirà ni se sol·licitaran pagaments o gratificacions indeguts en relació amb la compra de béns o serveis ni se sol·licitaran vendes de productes o serveis ni es participaran i s'assistirà en boicots il·legals cap a altres empreses.

També és important respectar els drets de propietat dels altres. És a dir, no s'adquirirà ni investigarà, mitjançant mitjans inapropiats, els secrets industrials de les altres empreses o professionals i tampoc es furgarà per a descobrir informació confidencial o secreta. **FONTGAS** no participarà en l'ús, còpia, distribució o alteració no autoritzada ni de programari ni de propietat intel·lectual.

Per a **FONTGAS**, tots els operadors del sector són exactament iguals i no és defensible cap classe de política discriminatòria o d'avantatge competitiu, especialment quan es tracti d'operadors que actuïn com a competidors.

En el cas que es tingui coneixement d'alguna acció o activitat contrària al dret de la lliure competència s'ha de posar en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies habilitat per l'Entitat.

Així mateix, i com a part del nostre compromís moral – perquè creiem en l'existència d'unes normes morals en l'activitat empresarial que transcendeix o hauria de transcendir fins i tot l'ètica de cada concreta persona jurídica –, **FONTGAS** entén que no ha d'actuar en el mercat laboral agressivament, oferir a empleats de la competència amb contractes en vigor de manera que s'afecti el normal desenvolupament de l'activitat de tercers. L'acompliment de la competència ha de donar-se dins de les normes de la transparència i ser neta. Al marge de les bones pràctiques de competència, la competència no existeix.



11. TRANSPARENCIA

A **FONTGAS** estem compromesos a no divulgar informació de manera selectiva, ja siguin petites decisions, reunions, presentacions, propostes o qualsevol altra iniciativa. De la mateixa forma, tampoc es divulgarà cap mena d'informació rellevant, que no sigui pública, relativa a operacions, situació financera, resultats d'operacions o qualsevol altre pla de desenvolupament.

S'ha d'estar particularment atent en fer presentacions o propostes a altres empreses del sector amb la finalitat d'assegurar-nos que aquestes mateixes no continguin informació que no sigui pública o que no hagi de ser coneguda pel sector.

En el cas de tenir coneixement, indicis o sospites de l'incompliment sobre la transparència o utilització indeguda de qualsevol dada o informació confidencial, es posarà en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies habilitat per l'Entitat.

12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Els empleats i membres relacionats amb **FONTGAS** hauran de guardar secret de les dades i de la informació que disposin per la seva relació laboral i/o professional. Totes les dades i informació que posseeix l'Entitat són considerats confidencials, per la qual cosa s'hauran d'utilitzar exclusivament per a fins professionals i relacionats amb l'activitat.

Qualsevol informació a la qual accedeixin i/o coneguin per l'acompliment de les seves funcions serà tractada com a confidencial i no podrà ser revelada. Aquest compromís es mantindrà encara que es trenqui la relació professional i/o laboral amb l'Entitat.

La informació confidencial pot incloure, entre altres, preus, dades financeres, dades personals, direccions, o informació no pública sobre altres empreses, inclosos proveïdors actuals o potencials, i clients.

Queda terminant prohibit copiar, guardar o fotografiar, documents o imatges que continguin dades o informació de l'Entitat, sense el consentiment exprés d'aquesta.

L'Entitat es compromet a facilitar tots els mitjans de seguretat necessaris per a garantir el compliment de la normativa de protecció de dades i del tractament d'aquests, així com recaptar, emmagatzemar i accedir a aquests sense que existeixi cap risc intern o extern d'accés no consentit o de manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.

En cas de tenir coneixement, indicis o sospites de l'incompliment de la normativa de protecció de dades, o de la divulgació o utilització indeguda de qualsevol dada o informació confidencial, es posarà en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies habilitat per l'Entitat

13. ÚS DE MITJANS I SISTEMES INFORMÀTICS.

Els recursos de l'organització, inclosos els materials, equips informàtics, maquinària i la informació que pot tenir la mateixa, es proporcionen als empleats, col·laboradors i directius amb l'objectiu de dur a terme les tasques que els són encomanades.

L'accés i ús dels sistemes informàtics seran exclusivament de caràcter professional, complint amb la confidencialitat i protecció de dades als quals es pugui accedir, quedant prohibit l'ús per a fins personals sense el consentiment exprés de l'Entitat.

Es confia que els empleats, col·laboradors i directius de **FONTGAS** es comportin de manera responsable i siguin assenyats per a conservar els recursos de l'empresa. Els gerents i directius són responsables dels recursos assignats als seus departaments i estan facultats per a resoldre problemes relacionats amb la utilització adequada d'aquests.

No es podran utilitzar els equips de l'empresa, els ordinadors inclòs l'accés a internet o al correu electrònic personal, telèfons, fotocopiadores, etc. en altres activitats que no estiguin relacionades amb la missió, visió i els objectius de l'Entitat.

Amb l'objectiu de protegir els interessos de **FONTGAS**, l'organització es reserva el dret de monitorar o revisar totes les dades i informació continguts en els ordinadors o dispositius electrònics posats a la disposició dels empleats, així com l'ús d'Internet o la intranet de l'Entitat.

No tolerarem l'ús dels recursos de l'organització per a crear, accedir, emmagatzemar, imprimir, sol·licitar o enviar qualsevol material que sigui assetjador, amenaçador, abusiu, sexualment explícit o ofensiu i inapropiat. Tampoc es tolerarà l'ús dels recursos de l'Entitat amb finalitats il·legals, com ara la comissió de delictes.

Si existeixen preguntes sobre quins usos es poden donar als equips i sistema d'informació de l'Entitat o es té coneixement de que s'estigui fent un mal ús sobre els mateixos, s'haurà de posar en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies implementat per l'Entitat.

14. COMPROMÍS DE PREVENCIÓ DE DELICTES.

FONTGAS està compromesa i conscienciada amb la responsabilitat penal de la persona jurídica, per això treballa per a establir un sistema adequat que previngui la comissió o intenció de cometre delictes perpetrats pels seus representants legals o treballadors i evitar d'aquesta manera un risc reputacional perjudicial per a aquesta.

Amb la introducció de la responsabilitat penal de la persona jurídica en el nostre ordenament jurídic espanyol, després de les successives reformes del Codi Penal, s'ha establert que les empreses han de disposar d'un Model de Prevenció de delictes que compleixi amb els requisits previstos en l'article 31 bis del nostre Codi Penal que contingui:



ANALISI DE RISCOS



PROCEDIMENTS, CONTROLS I FORMACIÓ



GESTIÓ DE RECURSOS FINANCERS



CANAL DE COMUNICACIONS

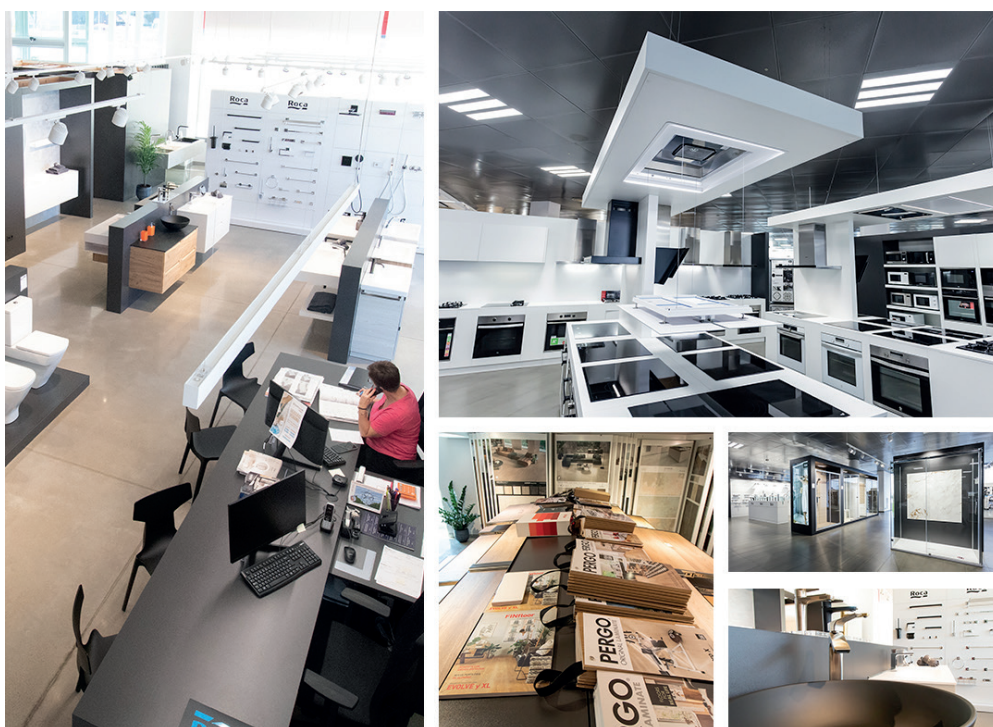


SISTEMA DISCIPLINARI



VERIFICACIÓ PERIÒDICA

Aquest itinerari està alineat amb el compromís ètic que l'Entitat ha adoptat. Per això, davant possibles indicis o sospites d'incompliment de la normativa, protocols o del present Codi, així com de la preparació o execució de conductes il·lícites, s'ha de posar en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies implementat per a tal efecte.



15. REGALS, OBSEQUIS I FAVORS.

FONTGAS prohibeix rotundament a tots els seus empleats, oferir o rebre cortesies que constitueixin, o que puguin percebre's de manera raonable, com a constitutives d'incentius comercials injustos que violen la llei, els reglaments i el present Codi Ètic.

És fonamental que els empleats, col·laboradors i directius de **FONTGAS** no utilitzin el seu lloc de treball amb la finalitat de rebre presents, obsequis o beneficis de qualsevol tipus. De la mateixa forma, queda totalment prohibit demanar gratificacions a clients o proveïdors.

Els empleats o directius que tinguin la potestat de triar proveïdors o que puguin influir en les operacions presents o futures de **FONTGAS**, o que participin en la negociació de contractes, han de tenir especial cura per a evitar accions que puguin crear l'aparença de favoritisme o que puguin afectar negativament la reputació de l'Entitat.

De la mateixa forma, és imprescindible que es realitzin les negociacions de manera transparent, imparcial i de manera justa, evitant així qualsevol discriminació o qualsevol tracte de favor. És important rebutjar obsequis, propines o cortesies d'un proveïdor quan el mateix treballador o directiu està involucrat en l'elecció o renovació d'aquest. Per aquest motiu és necessari evitar crear la impressió que s'ofereixen o reben cortesies amb l'objectiu d'obtenir negocis o altres beneficis comercials.

Es poden acceptar, de manera ocasional menjars o refrigeris, invitacions a esdeveniments esportius o d'oci, sempre que no sigui de manera habitual, i contemplant les següents exigències:

- Aquest obsequi no ha de ser excessivament luxós ni inapropiat.
- Les cortesies o obsequis no han de ser freqüents i no han de reflectir un patró d'acceptació freqüent per part de la mateixa persona o entitat.
- És imprescindible que l'obsequi o la cortesia no creï l'aparença d'un intent d'influir en les decisions que ha de prendre FONTGAS. Per exemple, no s'han d'acceptar cortesies per part d'un proveïdor el contracte del qual està a punt de vèncer.
- Si algun empleat directiu accepta alguna cortesia comercial és important que no se senti incòmode en discutir sobre aquesta cortesia amb els seus superiors o a l'hora de fer públic que ha rebut aquesta cortesia.



Referent als regals, els empleats poden acceptar obsequis no sol·licitats, que no siguin diners en efectiu sempre que s'ajustin a les pràctiques ètiques i comercials raonables dins del mercat. Alguns dels obsequis o cortesies que poden ser acceptats són els següents:

- Flores, cistelles de fruites o altres obsequis modestos que commemorin alguna ocasió especial, com, per exemple, l'aniversari de la creació d'una empresa.
- Obsequis amb un valor comercial escàs com per exemple, material de papereria, calendaris, bolígrafs, tasses, gorres samarretes o articles promocionals.

Així mateix, qualsevol empleat que ofereixi petits obsequis ha d'assegurar-se que no es pugui interpretar, de manera raonable, com un intent d'obtenir un avantatge comercial injust o que d'una altra manera es reflecteixi negativament en la reputació de **FONTGAS**. Un empleat mai pot fer servir fons o recursos personals per a fer alguna cosa que no es pugui fer amb els recursos de **FONTGAS** i a sensu contrari. La comptabilització de possibles obsequis sempre ha de realitzar-se d'acord amb els procediments aprovats per l'empresa i complint amb la normativa comptable.

Sempre que qualsevol empleat tingui dubtes sobre l'acceptació de qualsevol obsequi o regal, haurà de comunicar-ho, així com si es coneix l'acceptació o oferiment no permès segons el que s'estableix, s'haurà de posar en coneixement a través del Canal de comunicacions i denúncies habilitat per l'Entitat.

16. CANAL DE COMUNICACIONS I DENÚNCIES.

El Canal de comunicacions i denúncies de **FONTGAS** és l'eina més important per a controlar i assegurar l'adequat compliment del present Codi Ètic, que té com a funció la de rebre tota la informació o enteniment i detectar mala aplicació i/o evitar incompliments.

A **FONTGAS** totes les persones han de sentir-se còmodes per poder dir el que pensen i expressar les seves opinions i dubtes, especialment respecte a les preocupacions ètiques i actituds contràries als principis i valors del present Codi Ètic i la normativa aplicable.

La comunicació i ús del canal és un dret i un deure per part dels empleats i totes les persones relacionades amb l'Entitat.

D'aquesta manera, els directius tenen la responsabilitat de crear un entorn obert i de suport on els empleats se sentin còmodes en plantejar els seus dubtes i inquietuds. Així doncs, tota l'organització es beneficia enormement ja que els empleats poden exercir el seu compromís per a prevenir errors o irregularitats fent les preguntes correctes en el moment adequat.

FONTGAS es compromet a investigar tots els casos denunciats respecte comportaments qüestionables o poc ètics. En tots els casos en els quals es descobreixi que s'ha produït una bretxa del present Codi Ètic mitjançant un comportament inadequat, l'organització és responsable de prendre les mesures pertinents. En cap cas es prendran represàlies contra les persones que han plantejat de bona fe inquietuds ètiques.

Totes les comunicacions del Canal de comunicacions i denúncies de **FONTGAS** són registrades i tractades amb les garanties d'independència, confidencialitat i compliment de la normativa de protecció de dades.

17. SISTEMA DISCIPLINARI.

Qualsevol infracció o incompliment del present Codi és motiu d'aplicació de les mesures disciplinàries.

FONTGAS notificarà i sancionarà les accions o omissions contràries al present Codi, especialment el silenci de la no comunicació per part d'un empleat que tingui coneixement o sospita d'algun incompliment sobre el que s'estableix en aquest, les lleis o les normes internes de l'Entitat.

18. ENTRADA EN VIGOR, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ.

El contingut del present Codi Ètic és de compliment obligat per a tots els destinataris havent-ho d'acceptar i complir en tots els seus termes.

Es mantindrà vigent fins que sigui modificat o substituït i degudament aprovat i ratificat per l'Òrgan d'Administració de l'Entitat, entrant en vigor des del moment que es procedeixi a la seva comunicació.

Davant qualsevol dubte que, com a treballador, proveïdor o client, o fins i tot com a tercer aliè en les seves relacions amb **FONTGAS** li poguessin sorgir referent al Codi Ètic, li preguem que es posi en contacte amb nosaltres de manera immediata a fi d'obtenir el màxim grau de transparència en l'execució i desenvolupament d'aquest. Perquè quan hi ha transparència, tots respirem més seguretat.

